

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

CARMELA MONTELEONE

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)

*Reparto ortopedia anno 1984*

*Reparto di medicina oncologica dal 1985 al 198*

*Reparto di oculistica otorinolaringoiatria dal 1989 al 1994*

*CRA (centro residenziale terapeutico) UO di psichiatria dal 1994*

*SRP1 (ex CRA) e CPS dal 2020*

*PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO JOINT COMMISSION CON I SEGUENTI  
TEMI*

*Lo sviluppo delle job description 18/20 11 2003*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*ASST della Valle Olona*

*AZIENDA OSPEDALIERA*

*COORDINATORE*

*COORDINAMENTO*

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

*1979-1983*

*1998-1999*

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

*DIPLOMA DI INFERMIERA PROFESSIONALE*

*DIPLOMA DI ASSISTENTE DI COMUNITA' INFANTILE*

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

*MATERIE SANITARIE GESTIONALI E RELAZIONALI*

- Qualifica conseguita

*PROFESSIONALE SANITARIE E SOCIALE*

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

D

### PRIMA LINGUA

italiana

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

inglese  
media  
media  
media

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITA' DI CREARE, IN UN AMBIENTE MULTIDISCIPLINARE, UN CLIMA DI COLLABORAZIONE PER UNO SCOPO COMUNE; VALORIZZANDO IL PERSONALE E MOTIVANDOLO A LAVORARE IN EQUIPE

RELAZIONI CON I DIVERSI COMPONENTI DELLA RETE TERRITORIALE

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

COORDINAMENTO DI GRUPPO MULTIDISCIPLINARE DI OPERATORI SANITARI E SOCIALI E DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

USO DEL COMPIUTER E DEI PROGRAMMI DI SCRITTURA DI CALCOLO E DI DISEGNO, USO DELLA POSTA ELETTRONICA E DI TUTTI I PROGRAMMI AZIENDALI SECONDO LE COMPETENZE DEL RUOLO.  
USO DEL PROGRAMMA REGIONALE (SIRPL)

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA DI TIPO B

## ALLEGATI

### CONVEGNI E CORSI DI AGGIORNAMENTO

Giornata di studio "Le comunità sono terapeutiche" 26/10 2001

Aggiornamento su progetto "RESPLI, STUDIO CASO CONTROLLOO SUI DETERMINANTI DEL RICORSO A STRUTTURE PSICHIATRICHE RESIDENZIALI" 10 04 2002

"Percorso di formazione manageriale per il personale direttivo del DIA dell'AO di Busto Arsizio" dal 23 09 al 24 11 2002

"Aspetti Giuridici e Responsabilità Professionali in Psichiatria. Novità Legislative nell'organizzazione dei servizi psichiatrici" 17/18 12 2002

"Il dipartimento infermieristico come elemento distintivo del valore aziendale" 16 09 2003

"Il tempo della cura nelle residenze psichiatriche" 03 10 2003

"Lo sviluppo delle Job Description" 18/20 11 2003

"PSICHIATRIA DI COMUNITA', NUOVI PROBLEMI, NUOVE SOLUZIONI" 20 04 2004

"Il suicidio tra lo scacco della disperazione e la forza della speranza" 24 09 2004

"Sanità oggi per il domani diritto alla salute e innovazione organizzative nell'assistenza infermieristica" 20/21/28 ottobre 2004

"Corso rivolto al personale dell'unità operativa di psichiatria" 7/8 10 2005

"Sperimentazione cliniche e elementi di statistica descrittiva" 21 4 2005

"Aggiornamento in tema di semiresidenzialità" 4 5 2005

"La riabilitazione psicosociale; principali approcci teorici" 9/10/15 giugno 2005

"Attestato di idoneità tecnica addetto antincendio" 02 marzo 2005

"Gruppo di miglioramento, riesame della documentazione assistenziale area psichiatrica" anno 2005

"Fra management e comunicazione, l'evoluzione del ruolo del Coordinatore 26 09, 10 10 2005

"Strumenti di gestione manageriale per il Coordinatore" 20 03 e 19 05 2006

"Risk Management Incident Reporting" 19 09 e 03 10 2007

"Tecniche e strategie relazionali nella gestione del paziente psichiatrico e del contesto familiare: aspetti del trattamento farmacologico" 12/19 07 2007

"Una casa in città: residenzialità e salute mentale" 22 05 2007

"Paura in Psichiatria-io ho paura.....ti faccio paura" 28 11 2009

"La residenzialità Leggera – tra il dire e il fare" 05 05 2010

"Percorso base di addestramento del personale neo inserito afferente al SITRA" febbraio/marzo 2011

"La documentazione assistenziale multidisciplinare: lo sviluppo delle peculiarità in ostetricia, neonatologia, pediatria, pronto soccorso, dialisi, Hospice, day hospital, area psichiatrica" aprile/novembre 2011

"Gruppo di miglioramento "la documentazione assistenziale multidisciplinare: lo sviluppo delle peculiarità in ostetricia, neonatologia, pediatria, pronto soccorso, dialisi, Hospice, day hospital, area psichiatrica"



psichiatrica" settembre/novembre 2012

Formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro" corso di aggiornamento addetti alla prevenzione incendi" 12 10 2012

"Il decreto legislativo n°81/08, la formazione generale dei lavoratori" novembre/dicembre 2012

"Corso di formazione specifico per i lavoratori hai sensi dell'art. 37 d.lgs 81/08 – allegato accordo stato regione del 21 12 11" 03/04 10 2013

"Corso di formazione particolare aggiuntiva per i preposti hai sensi dell'art. 3 d.lgs 81/08 allegato a- rt5 accodo stato regioni" del novembre 2013

"La documentazione assistenziale multidisciplinare come strumento operativo adottato da tutti i professionisti" audit aprile/novembre 2014

"Addestramento all'utilizzo del sistema Windex-Aliseo per la gestione dei turni di servizio" corso pratico 26/27 maggio

"DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO E CONSENSO INFORMATO SECONDO LA LEGGE N. 219/2017. RUOLO E RESPONSABILITA' DEL MEDICO" 19 06 2018

"PERCORSO DI ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE NEO INSERITO AFFERENTE AL SITRA" 2018

"FORMAZIONE IN AMBITO GDPR - Corso FAD - In collaborazione con Regione Lombardia 2019

"IL COMITATO UNICO DI GARANZIA DELL'ASST VALLE OLONA E LA PROMOZIONE DEL BENESSERE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVO" 2019  
SICUREZZA SUL LAVORO: CORSO DI AGGIORNAMENTO PER LAVORATORI (D.LGS 81/08) 2019

"SCENARIO EMERGENZIALE SARS-COV2. LINEE GUIDA DI I.S.S. E MISURE DI TUTELA DAL RISCHIO BIOLOGICO. INDICAZIONI PER L'UTILIZZO RAZIONALE DELLE PROTEZIONI PER INFEZIONE DA SARS-COV-2 - FASE UNO" 2020

"SCENARIO EMERGENZIALE SARS-COV2. LINEE GUIDA DI I.S.S. E MISURE DI TUTELA DAL RISCHIO BIOLOGICO. INDICAZIONI PER L'UTILIZZO RAZIONALE DELLE PROTEZIONI PER INFEZIONE DA SARS-COV-2 - FASE DUE" 2020

"MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE COVID-19. INCONTRI CON DIRIGENTI E PREPOSTI" 2021

"AGGIORNAMENTO PER GLI ADDETTI ANTINCENDIO DI COMPARTIMENTO RISCHIO ALTO (8 H) CON IL COMANDO PROVINCIALE DEI VIGILI DEL FUOCO" 2021

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

CITTA'

SARONNO

DATA

12 07 22

NOME E COGNOME (FIRMA)